



REGLEMENT DE SERVICE **DES VEGE'TRI**

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU REGLEMENT	3
ARTICLE 2 – DEFINITIONS	3
ARTICLE 3 – ROLE DE LA VEGETRI	3
ARTICLE 4 – DECHETS ACCEPTES SUR LES VEGETRI	3
ARTICLE 5 – LOCALISATION DES VEGE'TRI	4
ARTICLE 6 – JOURS ET HORAIRES D'OUVERTURE.....	5
ARTICLE 7 – CONDITIONS D'ACCES DES USAGERS	7
7-1 Conditions générales d'accès	7
7-1-1 Volume maximal autorisé par apport.....	7
7-1-2 Véhicules autorisés	7
7-1-3 Conditions de dépôt	7
7-2 Conditions d'accès des particuliers	8
7-2-1 Conditions générales.....	8
7-2-2 Conditions spécifiques aux prestations de retrait de compost.....	8
7-3 Conditions d'accès des professionnels	8
7-3-1 Définitions.....	8
7-3-2 Contractualisation / Retrait des cartes d'accès.....	9
7-3-3 Procédure à respecter	10
7-3-4 Attestation de prise en charge des produits verts.....	11
7-3-5 Facturation des professionnels.....	11
7-3-6 Contrôle et sanctions.....	12
7-3-7 Résiliation.....	13
7-3-8 Litiges et responsabilités des parties.....	13
ARTICLE 8 – CONDITIONS GENERALES DE SECURITE	13
8-1 Régulation des entrées / sorties.....	13
8-2 Conditions de circulation	14
8-3 Conditions de sécurité.....	14
8-4 Obligation de propreté.....	15
ARTICLE 9 – TRI DES DECHETS.....	15
9-1 Obligation de tri	15
9-2 Catégories de déchets acceptées.....	15

ARTICLE 10 – INCIVILITES, RECUPERATION ET DEGRADATIONS	16
10-1 Incivilités.....	16
10-2 Violation de propriété privée.....	16
10-3 Dégradations matérielles.....	16
10-4 Récupération interdite des déchets.....	16
ARTICLE 11– ROLE DES AGENTS DE VEGETRI	16
ARTICLE 12 – RESPECT DE LA REGLEMENTATION.....	17
ARTICLE 13 – LITIGES	17

ARTICLE 1 – OBJET DU REGLEMENT

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions et modalités auxquelles sont soumis les utilisateurs des **végé'tri** Orléans Métropole.

ARTICLE 2 – DEFINITIONS

La **végé'tri** est un espace aménagé, gardienné, clôturé, où les particuliers et les professionnels peuvent apporter leurs produits verts.

Les **végé'tri** sont accessibles aux :

- particuliers résidant sur le territoire d'Orléans Métropole ;
- professionnels (commerçants, artisans, administrations, établissements scolaires et médicaux, collectivités etc.) munis d'une carte d'accès.

ARTICLE 3 – ROLE DE LA VEGE'TRI

La **végé'tri** a pour objectifs de :

- Permettre aux usagers de se séparer de leurs produits dans des conditions adaptées quand ils n'ont pas la possibilité de les composter.
- Déposer des végétaux à même le sol → facilite le geste à l'utilisateur et gain de temps pour la dépose.
- Sensibiliser l'ensemble de la population aux questions de respect de l'environnement et à **l'interdiction du brûlage des déchets à l'air libre** (Article 84 de l'arrêté préfectoral du 31 décembre 1980, Règlement Sanitaire Départemental du Loiret).

ARTICLE 4 – DECHETS ACCEPTES SUR LES VEGE'TRI

- *Les feuilles, tontes, résidus d'élagage, taillis, branches, souches, troncs, les broyages de produits verts, sapins naturel « sans ajout de produits chimiques ».*

• **ARTICLE 5 – LOCALISATION DES VEGÉ'TRI**



Végé'tri de St Pryvé St Mesmin
45750 St Pryvé St Mesmin
Lieu-dit « les quinze pierres »

Végé'tri d'Ingré
Chemin de la Vallée de l'Azin
45140 Ingré

Végé'tri de St Jean de Braye
Rue de la Burelle
45800 St Jean de Braye

Végé'tri de Chécly
Parc d'activité de la Guignardière
Rue Pierre et Marie Curie
45430 Chécly

Végé'tri de Saint Cyr en Val
Avenue du Parc Floral
45590 Saint Cyr en Val

ARTICLE 6 – JOURS ET HORAIRES D'OUVERTURE

En cas de saturation et afin de permettre le vidage et la sortie des véhicules présents dans l'enceinte des déchetteries, Orléans Métropole autorise une fermeture anticipée de 15 minutes.

Pour aller sur les Végé'tri au moment le plus opportun, des caméras visualisant les voies d'affluence sont disponibles sur le site internet d'Orléans Métropole.

En cas d'intempéries, fortes chaleurs... les horaires sont susceptibles d'être modifiés. Reportez-vous sur le site internet www.orleans-metropole.fr pour obtenir toutes les informations.

Les heures d'ouvertures des **VEGE'TRI** sont modulées en fonction de la saisonnalité
Les heures d'ouvertures sont les suivantes :



HORAIRES D'OUVERTURE

PÉRIODE HAUTE

du 1^{er} mars au 30 novembre

PÉRIODE BASSE

du 1^{er} décembre au 28 février

Lundi		14h00	18h30	Lundi	14h00 17h30
Mardi	9h00 12h00	14h00	18h30	Mardi	
Mercredi	9h00 12h00	14h00	18h30	Mercredi	10h00 12h00 14h00 17h30
Jeudi	9h00 12h00	14h00	18h30	Jeudi	14h00 17h30
Vendredi	9h00 12h00	14h00	18h30	Vendredi	10h00 12h00 14h00 17h30
Samedi	9h00 12h00	14h00	18h30	Samedi	9h00 12h00 14h00 17h30
Dimanche	9h00 13h00			Dimanche	9h00 12h00

FERMÉ LES JOURS FÉRIÉS
PROFESSIONNELS : Carte d'accès obligatoire.
Accès interdit le samedi à partir de 12h et le dimanche.

www.orleans-metropole.fr/dechets



* L'accès aux professionnels, associations, CESU, est interdit le samedi dès midi ainsi que le dimanche matin. Cette catégorie comprend : les professionnels avec ou sans carte ainsi que les véhicules de société prêtés à des particuliers.

Les **végé'tri** sont fermées les jours fériés suivants :

1^{er} janvier,
Lundi de Pâques,
1^{er} mai,
8 mai,
Lundi de Pentecôte
Jeudi le l'ascension

14 juillet,
15 août,
1^{er} novembre,
11 novembre
25 décembre.

ARTICLE 7 – CONDITIONS D'ACCES DES USAGERS

7-1 Conditions générales d'accès

7-1-1 Volume maximal autorisé par apport

Il est conseillé à l'utilisateur d'organiser ses apports afin de ne pas atteindre le volume maximal autorisé fixé au Tableau 1.

Tableau 1 : Conditions spécifiques à respecter par les particuliers et les professionnels

Véhicule avec ou sans remorque	PARTICULIERS	PROFESSIONNELS
Volume maximum par apport	3 m ³	5 m ³
Poids Maximum Autorisé des véhicules	Inférieur à 3,5 tonnes	Inférieur à 3,5 tonnes

Si l'utilisateur, notamment un professionnel, a un volume de déchets supérieur au volume maximal autorisé (cas d'une taille de haie), les apports devront être échelonnés dans la journée ou apportés sur une autre végétation de manière à ne pas saturer la plateforme d'un même site.

7-1-2 Véhicules autorisés

L'accès des **végétation** est limité aux catégories suivantes de véhicules :

- Véhicules légers (attelés ou non d'une remorque) d'un poids maximum autorisé¹ inférieur à 3,5 tonnes.
- Tout véhicule à moteur non immatriculé (autre que les cyclomoteurs) n'est pas admis en **végétation**, seule une autorisation écrite de la Direction de la Gestion des Déchets d'Orléans Métropole peut permettre d'y déroger.
- L'entrée des véhicules autorisés sera régulée par une barrière actionnée par télécommande.

7-1-3 Conditions de dépôt

Pour faciliter l'optimisation du site, le vidage des produits verts devra se faire au plus près des murets des alvéoles ou des tas de produits verts déjà constitués.

Les déchets déposés par les **particuliers** seront collectés **gratuitement**².

**Tout dépôt de déchet à l'extérieur des végétation est strictement interdit.
 Tout contrevenant s'expose à des poursuites judiciaires.**

¹ Les normes techniques relatives au chargement des véhicules sont établies par les articles R 312-2 à R 312-6 du code de la route et tiennent compte des indications figurant sur le certificat d'immatriculation des véhicules. Certaines limites imposées concernent :

- Le poids total en charge suivant le type de véhicule,
- La charge de chaque essieu en fonction de la distance entre eux,
- Le poids total de la remorque en fonction de celui du véhicule tracteur.

² Sauf conditions spécifiques

Les déchets déposés par les **professionnels** sont **facturés au volume apporté**, selon les conditions en vigueur.

**Aucun paiement n'est prévu ni autorisé sur le site.
Toute transaction financière et toute tentative de corruption sont strictement interdites. Leurs auteurs seront poursuivis pénalement.**

7-2 Conditions d'accès des particuliers

7-2-1 Conditions générales

Un particulier apporte sa production personnelle de produits verts (autres que les déchets ménagers résiduels et les déchets interdits en **végé'tri**; voir ARTICLE 9 – LE TRI).

L'accès des **Végé'tri** est restreint aux habitants du territoire d'Orléans Métropole.

Un justificatif de domiciliation peut être demandé à l'entrée des **végé'tri**, sa présentation est alors obligatoire.

Cas d'un véhicule loué :

Un justificatif de location de véhicule doit être présenté pour tout apport en **végé'tri**.

7-2-2 Conditions spécifiques aux prestations : de retrait de compost :

Pour la prestation de retrait de compost, l'utilisateur s'engage à :

- Présenter une carte d'accès³.
- Faire enregistrer par l'agent de déchetterie ses retraits de compost.
- Respecter les sites, jours et horaires dédiés à la prestation.
- Respecter les quantités autorisées
- Déclarer dès que possible toute perte ou vol de la carte d'accès. Le remplacement de la carte est facturé selon le tarif adopté par délibération du conseil métropolitain.

7-3 Conditions d'accès des professionnels

7-3-1 Définitions

Un « apport de professionnel » comprend **tous produits verts liés ou consécutifs à une activité professionnelle** (hors déchets interdits), que cette activité soit rémunérée ou non.

Sont considérés comme professionnels, les commerçants, les artisans, les administrations, les établissements scolaires et médicaux, les associations, les personnes rémunérées par chèques emplois services etc. (liste non exhaustive).

Sont concernés les professionnels implantés sur le territoire d'Orléans Métropole mais aussi ceux implantés en dehors du territoire d'Orléans Métropole effectuant,

³ Pour l'obtention de la carte, se rendre sur le site internet : <https://www.orleans-metropole.fr/dechets/tri-et-dechetteries> .

dans le cadre de leurs activités, des chantiers ponctuels sur le territoire d'Orléans Métropole.

7-3-2 Contractualisation / Délivrance des cartes d'accès

Tout professionnel pour pouvoir bénéficier des services des déchetteries **doit au préalable compléter le formulaire d'adhésion papier ou en ligne et cocher la case d'acceptation du présent règlement.**

Le formulaire électronique est disponible à partir du site internet d'Orléans Métropole : www.orleans-metropole.fr rubrique « professionnels en déchetteries ».

Il existe trois types de professionnels:

- les entreprises et les personnes rémunérées par chèque emploi-service ;
- les administrations,
- les associations.

Sont nécessaires à la validation de la demande et à la délivrance de la (des) carte(s) d'accès, les pièces suivantes:

- la copie de l'enregistrement à la chambre professionnelle, un Kbis pour les entreprises enregistrées au registre du commerce et des sociétés, les statuts pour les associations ;
- **Pour les personnes rémunérées par chèques emploi-services, fournir la photocopie d'un bulletin de salaire et de l'agrément.**
- la photocopie de la carte grise du (des) véhicule(s) qui sera (seront) utilisé(s) pour effectuer les apports de déchets dans les déchetteries.

La collectivité peut refuser l'attribution de la carte d'accès si l'une des conditions énumérées ci-dessus n'est pas respectée.

Toute carte délivrée est nominative pour le professionnel et est attribuée à un seul véhicule.

Dans le cas où le professionnel utilise plusieurs véhicules pour effectuer ses apports en déchetteries, une carte d'accès sera attribuée par véhicule (une carte = un véhicule). Un maximum de 3 cartes est distribué gratuitement à chaque professionnel. Au-delà de 3 cartes, les cartes sont mises à disposition des professionnels selon le tarif fixé par délibération du conseil métropolitain.

Le professionnel s'engage à déclarer dès que possible toute perte ou vol de la carte d'accès. Le remplacement de la carte est facturé selon le tarif adopté par délibération du conseil métropolitain.

Validité de la carte d'accès

La durée de validité de la carte est de 1 AN dès lors que l'entreprise respecte les engagements du présent règlement et est reconduite tacitement par période d'un an. La collectivité se réserve le droit de suspendre la validité de la carte d'accès en cas de non-respect du présent règlement.

Le professionnel s'engage à informer la collectivité de tout changement d'adresse, de sa cessation d'activité ou de ses statuts. Elle devra le cas échéant restituer sa carte d'accès à la collectivité.

7-3-3 Procédure à respecter

Tout professionnel pour pouvoir déposer ses produits verts dans les **végé'tri** d'Orléans Métropole doit présenter sa carte d'accès à l'agent de **végé'tri** au niveau du poste d'enregistrement des pros et faire enregistrer ses quantités avant tout dépôt. Une fois l'enregistrement effectué et validé par ses soins, il est autorisé à aller vider le contenu de son véhicule.

Tout utilisateur d'un véhicule « professionnel » quel qu'il soit, doit présenter sa carte d'accès à l'agent de végé'tri pour enregistrement de ses déchets verts

Par véhicule professionnel, il est entendu tout véhicule d'entreprise, de société, d'administration, etc., siglé ou non, avec lequel le professionnel accomplit son activité professionnelle.

La procédure suivante est à respecter :

1. Tout véhicule professionnel ne peut pénétrer sur les **végé'tri** d'Orléans Métropole que s'il est muni de sa carte d'accès ;
2. Tout professionnel ne peut accéder dans les **végé'tri** qu'avec son véhicule (le transport à pied des déchets verts depuis le véhicule stationné en dehors de la **végé'tri** est interdit) ;
3. Les jours et heures définies pour les professionnels doivent être respectés (accès interdit les samedis dès midi et les dimanches) ;
4. Le professionnel doit obligatoirement se présenter à l'agent de **végé'tri** au niveau du « poste de réception des professionnels » pour identification et enregistrement des produits verts ;
5. L'enregistrement des déchets est obligatoire, le contenu en déchets du véhicule ne pouvant être dissocié de la qualité du véhicule (véhicule professionnel = déchets professionnels) ;
- 6 Les déchets sont estimés au volume visuel apporté par catégorie de déchets, par tranche de 0,25 m³. Un gabarit de 1 m³ est disponible au poste de réception pour aider à la détermination des volumes.
- 7 Le dépôt des produits verts est autorisé lorsque l'apport du professionnel sera validé sur le PDA, en y apposant nom et signature de l'apporteur et restitution de la carte d'accès par l'agent d'accueil.

8 Ce dépôt est facturé au professionnel en fonction de la grille tarifaire adoptée chaque année par Orléans Métropole. Le professionnel s'engage à en prendre connaissance. Cette grille tarifaire est rendue publique sur le site internet d'Orléans Métropole à chaque début d'année civile. Les professionnels ne pourront faire valoir leur méconnaissance des tarifs actualisés.

En cas de désaccord sur les quantités, le professionnel ne pourra effectuer son dépôt. Aucune réclamation ne sera possible une fois que le dépôt a été effectué.

Nota Bene : Les agents des **végé'tri** ne sont pas habilités à interpréter le présent règlement. Seule la Direction de la Gestion des déchets d'Orléans Métropole (Tél. : 02.38.56.90.00) est en mesure de traiter en amont les cas très particuliers.

Tout professionnel tentant de contourner le présent règlement en usurpant la qualité de particulier, peut être interdit de végé'tri, et Orléans Métropole se réserve le droit d'engager des poursuites à son encontre.

7-3-4 Attestation de prise en charge des produits verts

Orléans Métropole par sa facturation, atteste de la prise en charge et du traitement des produits verts dans les conditions règlementaires en vigueur.

Aucune attestation ne sera effectuée pour des dépôts qui ne respectent pas les réglementations, les directives ou consignes présentes ou à venir concernant les apports en **végé'tri**.

7-3-5 Facturation des professionnels

Les modalités de facturation qui seront établies permettront aux entreprises d'être :

- en conformité avec la réglementation relative à l'élimination des déchets (application du principe du producteur-payeur),
- capables de justifier devant leurs clients et l'Etat de la réception, de transfert et de traitement de leurs déchets, grâce à l'émission d'une facture correspondant au service rendu.

Tarifs

L'entreprise s'engage à prendre connaissance de la grille des tarifs.

Ces tarifs sont fixés annuellement (révision annuelle dont les effets courent à compter de chaque début d'année civile) par délibération du Conseil métropolitain et affichés dans chaque déchetterie. Ils sont définis en fonction des différentes filières utilisées.

Les déchets des professionnels seront facturés par tranches de 0,25 m3.

Modalité de paiement

La facturation à l'ensemble des entreprises sera effectuée par la collectivité à partir des éléments enregistrés sur la déchetterie par l'agent d'accueil.
Les factures sont envoyées tous les trimestres dès lors qu'elles sont d'un montant minimum de 15 euros. Si ce dernier seuil n'est pas franchi sur l'année, la facture sera alors envoyée à l'issue de celle-ci.

Modalité de recouvrement en cas de non-paiement

L'entreprise dispose d'un délai de 30 jours pour procéder au règlement de la facture. Tout retard dans les paiements entraîne une pénalité fixée par le Trésor Public. Tout retard dans le règlement de la facture pourra entraîner l'exclusion de l'entreprise à ce service.

Exonérations

Par la délibération n° ENV 2, le conseil métropolitain du 11 juillet 2006 a adopté le principe d'exonération des apports des personnes rémunérées par chèque emploi-service universels.
En cas du non-respect du règlement intérieur et du présent contrat, l'exonération des apports pourra être retirée à tout moment.
La collectivité enverra alors au professionnel concerné un courrier recommandé avec accusé de réception mentionnant les motifs de la suppression de cette exonération.

7-3-6 Contrôle et sanctions

La collectivité (ou son délégataire) effectuera des contrôles inopinés afin de s'assurer du respect des clauses du présent règlement intérieur des déchetteries.
En cas de non-présentation par l'entreprise de sa carte d'accès à l'agent d'accueil, l'apport sera refusé.
En cas de déchargement des déchets sans autorisation, la collectivité procédera à la facturation par défaut de l'apport du professionnel incriminé sur la base d'un volume visuel global estimé en « déchets non triés ou dépôt non autorisé ».

En cas de manquements répétés au contrat et/ou de non-respect du règlement intérieur, la collectivité, selon la gravité de la faute, s'octroie le droit :

- de procéder à l'annulation immédiate de la validité de la carte d'accès en Végé'tri, voire à la restitution de cette dernière ;
- d'engager des poursuites judiciaires à l'encontre de l'entreprise.

7-3-7 Résiliation

Le présent contrat peut être résilié de plein droit et pour quelque cause que ce soit par l'une ou l'autre des parties, moyennant un préavis de 3 mois avant le terme conventionnel signifié par une lettre recommandée avec accusé de réception. Cette résiliation interviendra sans qu'aucune des parties ne puisse prétendre à quelque indemnité que ce soit.

L'entreprise devra néanmoins restituer sa carte à la collectivité après la rupture du contrat.

Toute modification des présentes dispositions par l'une des parties doit être motivée par elle et notifiée par écrit à l'autre partie par voie d'avenant.

Les parties contractantes s'arrogent le droit de rompre le présent contrat si celui-ci n'est pas respecté par l'une ou l'autre des parties.

7-3-8 Litiges et responsabilités des parties

En cas de différend entre les parties, celles-ci s'efforceront de les régler à l'amiable. A défaut, la juridiction compétente saisie sera le Tribunal Administratif d'Orléans ou l'autorité judiciaire suivant la nature du contentieux.

La collectivité décline toute responsabilité en cas d'atteinte portée sur le milieu par un dépôt de l'entreprise, cette dernière étant responsable de ses déchets. Dans ce cadre, la collectivité fournira toutes pièces justificatives demandées par les instances compétentes

ARTICLE 8 – CONDITIONS GENERALES DE SECURITE

8-1 Régulation des entrées / sorties

Les barrières disposées en entrée / sortie des **végé'tri** ont pour fonction d'aider à la sécurité et à la régulation de la circulation sur le site, il est par conséquent demandé à tout usager d'attendre l'autorisation de l'agent d'accueil pour pénétrer sur le site.

L'entrée sur les **végé'tri** n'est autorisée que pendant les horaires d'ouverture au public.

En cas de saturation et afin de permettre le vidage et la sortie des véhicules présents dans l'enceinte des déchetteries, Orléans Métropole autorise une fermeture anticipée de 15 minutes.

L'accès est strictement interdit à tout usager pendant les heures réservées à l'exploitation des végé'tri.

Toute intrusion dans la **végé'tri** en dehors des horaires d'ouvertures est une violation de propriété privée.

Sauf autorisation spéciale de l'agent de **végé'tri**, il est **strictement interdit de pénétrer sur le site par la voie de sortie.**

Pour les professionnels, l'accès à pied dans les **végé'tri** est interdit.

8-2 Conditions de circulation

L'espace destiné aux véhicules est partagé avec les piétons :

- la circulation intérieure est soumise au code de la route et la vitesse est limitée à 5 km/h.
- Orléans Métropole (ou son délégataire) n'est pas responsable des accidents de circulation qui surviendraient sur les **végé'tri**, les règles du code de la route s'appliquant. De même, elle décline toute responsabilité en cas de crevaisons sur site.
- Les manœuvres automobiles se font aux risques et périls des usagers⁴.
- Les véhicules doivent être stationnés sur site de façon à ne pas gêner les autres utilisateurs de la **végé'tri** lors du vidage et lors de la sortie des usagers.
- Le vidage s'effectue en marche arrière.
- Lors de la dépose des produits verts, le stationnement sur la plateforme ou ses abords ne doit pas gêner l'accès des autres usagers à la plateforme et aux voies de dégagement.
- Les usagers doivent quitter le site dès le déchargement terminé afin d'éviter la saturation de la **végé'tri** du point de vue de l'accessibilité.

L'utilisateur est responsable des dégradations infligées aux équipements des **végé'tri**, qu'il soit conducteur ou simple piéton.

Le stationnement permanent des véhicules ou remorques est interdit dans l'enceinte de la **végé'tri** (ou aux abords immédiats en cas de forte affluence)
Afin de permettre un bon fonctionnement du site.

8-3 Conditions de sécurité

Toute récupération quels qu'en soient la nature et le lieu est strictement interdite dans les végé'tri.

Par mesure de sécurité il est strictement interdit :

- de pénétrer à pied dans l'enceinte des **végé'tri**.
- de fouiller dans les produits verts ou autres équipements mis à disposition de l'exploitation.
- de fumer ou d'apporter une flamme nue sur le site

Lors du fonctionnement des équipements de compaction, chargement avec grappin

Tout usager doit respecter le périmètre de protection mis en place et ne déposer aucun produit vert aux abords directs du grappin lors du chargement

Toute personne mineure doit être accompagnée d'au moins un adulte et sera sous son entière responsabilité.

Les animaux de compagnie doivent rester dans les véhicules.

⁴ En cas d'accrochage d'un véhicule avec les équipements de la déchetterie, l'utilisateur sera seul responsable car il doit rester maître de son véhicule. En cas de dégâts un constat sera établi.

Pour des raisons de sécurité et de protection des travailleurs, l'agent d'accueil n'est pas autorisé à participer à la manipulation et au déchargement depuis les véhicules des particuliers des produits verts. Chaque usager doit à ce titre prendre ses dispositions pour assurer depuis son domicile toutes les opérations de protection et de manipulation de ses produits verts.

8-4 Obligation de propreté

L'usager doit ramasser ses déchets verts tombés au sol en dehors des alvéoles servant au déchargement de manière à laisser le site dans un bon état de propreté.

En cas de saturation des alvéoles, l'usager peut déposer ses produits verts sur une autre **végé'tri** ou différer son dépôt.

ARTICLE 9 – LE TRI

9-1 Obligation de tri

L'usager doit trier ses produits verts (absence de pots en plastique, bâches...)

Tout usager qui refuse d'effectuer le tri de ses produits verts peut se voir interdire l'accès des végé'tri.

Les consignes de tri émises par l'agent de **végé'tri** doivent être respectées par l'usager, ainsi que la signalétique.

En cas de doute, tout usager peut demander conseil à l'agent de **végé'tri** qui saura orienter les usagers.

Tous les produits verts transportés en sac (ou dans un autre contenant) doivent être vidés sur la plateforme. L'usager devra repartir avec son contenant.

9-2 Catégories des produits acceptées

- Les feuilles,
- Tontes
- Résidus d'élagages
- Taillis
- Branches
- Souches et troncs.
- Les broyages

Pour tout apport ne figurant pas dans cette liste, ni dans celle des produits non admis, l'usager doit s'adresser à l'agent de **végé'tri** qui lui indiquera la marche à suivre.

ARTICLE 10 – INCIVILITES, RECUPERATION ET DEGRADATIONS

10-1 Incivilités

Il est demandé à chaque usager de respecter les consignes de tri/ de sécurité et les agents de **végé'tri**

Tout comportement inapproprié pourra se traduire par un refus d'accès aux sites d'Orléans Métropole

10-2 Violation de propriété privée

L'accès aux bâtiments présents sur les **végé'tri** est interdit à tout usager.

L'accès des végé'tri est interdit à toute personne n'apportant pas de produits verts.

10-3 Dégradations matérielles

Toute dégradation des installations de la **végé'tri** sera soumise à remboursement voire sera passible de poursuites judiciaires si la dégradation est volontaire.

10-4 Récupération interdite

La récupération des matériaux est interdite en dehors des dispositions prises par Orléans Métropole (ou son délégataire) en vue de la valorisation des déchets. La récupération est donc de facto considérée comme un vol à l'encontre d'Orléans Métropole.

Pour toute intrusion illicite, dégradation et vol, Orléans Métropole déposera plainte auprès des services compétents.

ARTICLE 11– ROLE DES AGENTS DE VEGETRI

L'agent de **végé'tri** a pour mission de faire respecter le présent règlement.

L'agent de **végé'tri** est également à la disposition de l'usager pour :

- lui expliquer (ou lui rappeler) l'importance de la qualité du tri des déchets et le conseiller à ce propos ;
- l'orienter sur le site ;
- l'aider à tenir le site propre et accueillant en mettant à sa disposition des outils appropriés ;

- si nécessaire et dans la limite de sa disponibilité et de ses capacités, lui apporter son aide pour le vidage.

L'agent de **végé'tri** est aussi chargé de :

- assurer l'ouverture et la fermeture du site ;
- réguler la circulation sur le site ;
- contrôler les apports des produits verts
- demander un justificatif de domicile à tout usager et la carte d'accès à tout professionnel ;
- enregistrer les apports des professionnels ;
- enregistrer les retraits de compost ;
- faire les demandes d'évacuations des produits verts ou l'acheminement de caissons de compost.
- veiller que tout usager respecte les règles de fonctionnement de la **végé'tri** et intervenir si besoin auprès des usagers en leur rappelant les consignes à respecter ;
- refuser l'accès à la **végé'tri** à tout usager refusant de respecter les règles de fonctionnement du site ou ne résidant pas sur le territoire d'Orléans Métropole ou à tout professionnel ne présentant pas de carte d'accès ;
- veiller à la bonne tenue du site.

ARTICLE 12 – RESPECT DE LA REGLEMENTATION

Tout usager contrevenant au présent règlement, sera si nécessaire poursuivi, conformément à la législation et la réglementation en vigueur.

L'accès aux **végé'tri** d'Orléans Métropole pourra lui être interdit (de manière momentanée ou permanente) et pour les professionnels, les cartes d'accès pourront être invalidées.

ARTICLE 13 – LITIGES

En cas de litige, Orléans Métropole est seule habilitée à en juger.